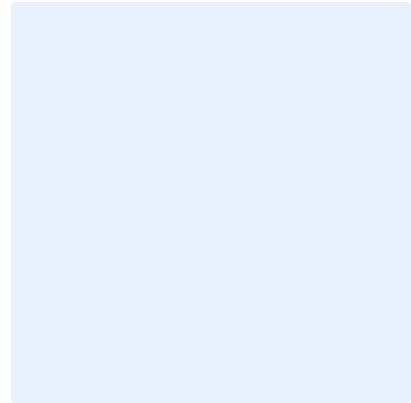
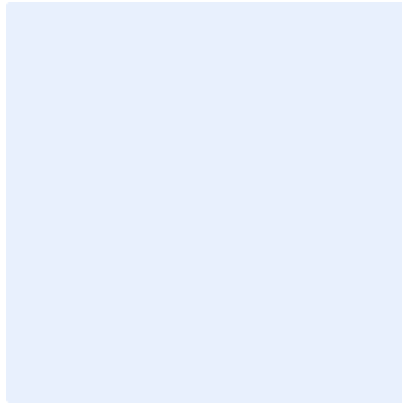
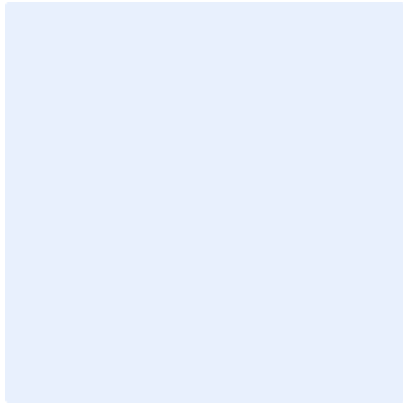
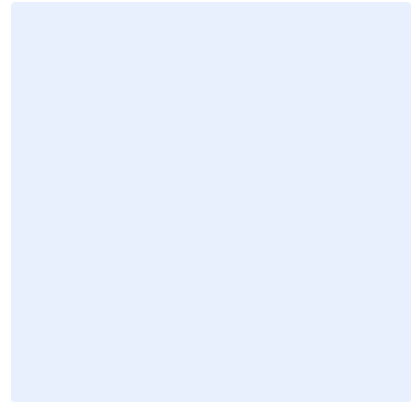
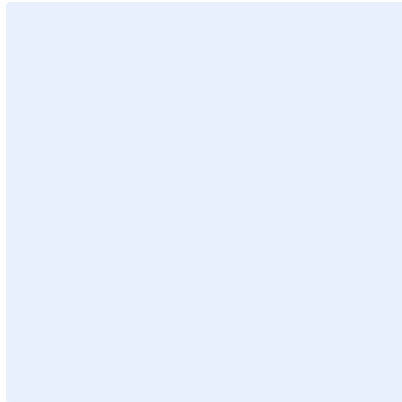
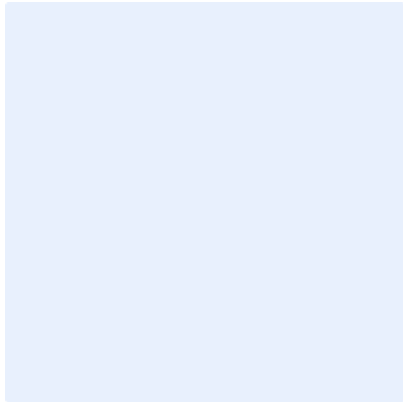





**FOTOS DURANTE LA EMERGENCIA**



**FOTOS DESPUÉS DE LA EMERGENCIA**



 <b>Universidad de los Andes</b> <small>Oficina de Administración Documental</small>	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL	Código:	FOR-44-2-02-12
	INFORME DE INCIDENTES	Versión:	1
		Fecha de publicación:	
		Página 3 de 3	

REGISTRO DE DOCUMENTOS AFECTADOS				
SERIE DOCUMENTAL	SOPORTE	CANTIDAD*	ESTADO DE LA DOCUMENTACION POSTERIOR AL INCIDENTE	PROCEDIMIENTO EMPLEADO POSTERIOR AL INCIDENTE
			(Otro)	(Otro)
			(Otro)	(Otro)
			(Otro)	(Otro)
			(Otro)	(Otro)
			(Otro)	(Otro)

\*Si el soporte es Papel, registre la cantidad en número de folios

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Actualización	Fecha
1	Elaboración	01/06/2016
	Publicación	

APROBACIÓN			
	Nombre	Cargo	Fecha
<b>Elaboró</b>	Marlen Torres Bohorquez	Coordinadora de Procesos	01/06/2016
	Paola Cortés Fula	Practicante Universitaria	
	Jairo Rafael Jimenez Pedrozo	Practicante Universitario	
<b>Revisó</b>	Marlen Torres Bohorquez	Coordinadora de Procesos	01/06/2016
	Luisa Fernanda Mesa Alemán	Coordinadora Servicios	
	Carolina Sánchez Rodríguez	Coordinadora de SIA	
<b>Aprobó</b>	Henry Alexander Rengifo	Jefe OAD	