

Recomendaciones para la denominación de los eDOCS

RECOMENDACIÓN	OBSERVACIÓN	EJEMPLO
Longitud de Nombre	Mínimo 5, máximo 30 caracteres	PropuestaUniversidaddelosAndes.doc ✗
	Si el nombre del documento es muy extenso, esto puede afectar procesos de backup, copia, migración, restauración, transferencia o compatibilidad entre sistemas de archivos.	ProUniandes.doc ✓
Uso de guiones	No incluir ningún tipo de guion (_ -), ni de espacios.	PlanEstr.doc ✓
		Plan_estrategico_institucional.doc ✗
Características del nombre	El nombre del documento debe identificar en primera instancia el resultado del proceso del cual es producto, debe ser único, preciso, específico, de fácil recordación, de tal forma que se pueda buscar el documento por medio de un sistema destinado para tal fin, y este sea ubicado en el menor tiempo posible.	ProyectoAmbiental.pdf ✗
		ProyAmb.pdf ✓
	Se pueden establecer ciertos estándares de nombramiento como por ejemplo que cuando se incluye el nombre de una persona colocar el apellido primero.	MolinaLuisProyAmb.pdf ✓
		ProyectoAmbientaMolina.pdf ✗
Pronombres y Preposiciones	Evitar el uso de pronombre como el, la, los y preposiciones como "de, en, por, para", puesto que agregan un número mayor de caracteres al nombre del documento, se sugiere usarlos en el caso que sea fundamental para su identificación.	ProyAmb.doc ✓
		Igualmente se sugiere no utilizar palabras como: si, pero, para.
Uso de mayúsculas y minúsculas	Usar mayúsculas al inicio del nombre del documento, si el nombre del documento es compuesto, usar la letra mayúscula al inicio de la palabra inicial e inicio de cada palabra compuesta.	ProyMarañon.pdf ✓
		PROYECTOMARAÑON.pdf ✗

RECOMENDACIÓN	OBSERVACIÓN	EJEMPLO
Siglas, Acrónimos, Abreviaturas	En lo posible evitar el uso de acrónimos y/o abreviaturas; en el caso de siglas se sugiere utilizar las de uso común.	ProyUniandes.doc ✓
		ProyectoUni ✗
Caracteres Especiales	Nombrar los documentos utilizando caracteres alfanuméricos, no utilizar caracteres especiales como / \$% & ^ #. \: <>. ¿'?, o tildes.	PruRes.doc ✓
		Prueba&Resultado%.doc ✗
Numeración	Si el documento contiene numeración y el número contenido es de un solo dígito, este deberá ser antecedido por el 0.	Proy01.pdf ✓
		Proyecto1.doc ✗
Versionamiento	En el caso que el documento obedezca a una versión específica, se debe anteceder el número de la versión elaborada, si el número de versión es de solo un dígito, aplicar lo expuesto en la sugerencia Numeración.	V01InfFin.doc ✓
		InformeFinalV1.doc ✗
Formato fecha	En dado caso que el nombre de archivo contenga fecha, ésta deberá seguir la estructura DD-MM-AAAA, en donde DD corresponde al día, MM dos dígitos del número de mes, AAAA son los cuatro dígitos del año, si el número de mes es de solo 1 dígito, se antecederá del número 0, si el número de día es de solo 1 dígito, se antecederá del número 0	03052018InfFin.pdf ✓
		03/05/2018_Informe_Final.pdf ✗